













AXIS Ingenieurleistungen ist ein führendes Unternehmen im Bauingenieurwesen und bietet als Entwickler, Planer und Berater alle Leistungen aus einer Hand.

Zur Verstärkung unserer Teams in WIEN suchen wir einen/eine engagierte/n und verantwortungsbewusste/n

## IT-ADMINISTRATOR (m/w/d) in Vollzeit (40h/Wo)

## Ihr Aufgabenbereich

- Installation, Wartung und Administration von Netzwerken
- Installation und Wartung von Windows Client- und Server-Systemen
- Einrichtung und Administration von Synology Servern
- Installation, Wartung und Schulung in Microsoft Office, inklusive VBA-Programmierung

A-1040 Wien, Rainergasse 4

A-3100 St. Pölten, Schulring 15

e-mail: stpoelten@axis.at

internet: www.axis.at

Tel. +43 (27 42) 78 607 Fax DW 20

Tel. +43 (I) 50 670-0 e-mail: wien@axis.at Fax DW 40

- Installation und Wartung von Peripheriegeräten (Drucker, Scanner, etc.)
- Installation und Wartung von Softwareanwendungen wie HCL-Notes/Domino, AutoCAD, ArchiCAD, Allplan und SCIA
- IT-Einkauf sowie Rechnungsprüfung von Hardware und Software
- Betreuung unserer Standorte in Wien und St. Pölten

## Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (z.B. Absolvent/in einer HTL oder Fachschule für Informatik o.ä.)
- Berufserfahrung in der Systemadministration von Vorteil
- Kenntnisse in der Netzwerkadministration sowie in der Installation und Wartung von Windows Client- und Server-Systemen von Vorteil
- Erfahrung im Umgang mit Synology Servern und MS Office von Vorteil
- Kenntnisse in den spezifischen Softwareanwendungen (HCL-Notes/Domino, AutoCAD, ArchiCAD, Allplan, SCIA) von Vorteil
- Selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Fähigkeit zur Ausbildung und Schulung von Mitarbeitern
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und Teamgeist

## **Unser Angebot**

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Ein freundliches und kollegiales Arbeitsumfeld
- Möglichkeiten zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung
- Flexible Arbeitszeiten
- Attraktive Vergütung und Sozialleistungen
- Büro in zentraler Lage
- Kollektivvertragliches Mindestbruttogehalt von 2.484,00 pro Monat (BG 3/1 für 40 h/Wo) mit Bereitschaft zur deutlichen Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung

Wenn Sie Interesse haben, Teil unseres Teams zu werden und die genannten Aufgaben übernehmen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse) per E-Mail an karriere@axis.at.